

**Zmluva o poskytovaní archivačných služieb**  
uzatvorená podľa § 269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka

Uzatvorená medzi:

**Dodávateľom:**

názov : Pavol KAPRALČÍK  
adresa : Udiča 134, 018 01  
zastúpenie : Pavol Kapralčík  
IČO/DIČ DPH: 35 230 657/1037668434

**a**  
**Odberateľom:**

názov: Materská škola  
adresa: E. Štúra 5/5, 018 61 Beluša  
zastúpenie: Mgr. Irena Gulišová, riaditeľka MŠ  
IČO/DIČ: 36129712/2021669342

**I. Predmet zmluvy**

1.1. Dodávateľ sa na základe dojednaných podmienok v tejto zmluve zaväzuje poskytovať archivačné služby v rozsahu dohodnutom touto zmluvou.

**II. Rozsah a obsah predmetu zmluvy**

2.1. Dodávateľ sa zaväzuje vykonať pre odberateľa nasledovné archivačné služby:

a/ jedenkrát za kalendárny rok /v presne vopred dohodnutom termíne/ dodávateľ stiahne uzatvorené spisy dokumentácie zo všetkých oddelení, uloží do archivačných obalov a do registratúrneho strediska, ošetrí príslušnými štítkami s označením v zmysle platnej legislatívy. Zároveň bude priebežne pripravovať vyrad'ovacie konanie – dokumenty, ktorým uplynula lehota uloženia pripravovať na skartáciu, priebežne skartovať.

b/ Komunikovať s územne príslušným štátnym archívom vo všetkých otázkach archivácie v mene odberateľa

c/ Sledovať legislatívu, súvisiacu s archiváciou, upovedomovať odberateľa o nových predpisoch dotknutých pracovníkov, v prípade potreby urobiť preškolenie pracovníkov odberateľa.

d/ Dopĺňať platné vnútroorganizačné normy – registratúrny poriadok a registratúrny plán v zmysle zákonov a podľa internej potreby odberateľa.

e/ Poskytovať hotline poradenstvo pre pracovníkov odberateľa, v pracovných dňoch od 7.00 hod. do 15.00 hod.

**III. Povinnosti odberateľa**

3.1. Odberateľ je povinný:

a/ sprístupniť dodávateľovi všetku svoju dokumentáciu tak, aby dodávateľ mohol spracovávať konkrétne dokumenty

*[Handwritten signature]*  
11.11.2021

- b/ v dohodnutom termíne pripraviť uzatvorené spisy, očistené od kópií a podkladov, s uvedením presného názvu dokumentácie, príp. registratúrnej značky
- c/ dodržiavať dohodnutý harmonogram prác
- d/ participovať na vypracovávaní jednotlivých dokumentov

#### IV. Povinnosti dodávateľa:

##### 4.1. Dodávateľ je povinný:

- a/ úzko spolupracovať s odberateľom počas celej spolupráce
- b/ dodržiavať dohodnutý harmonogram prác
- c/ chrániť vlastnícke práva odberateľa a zachovávať dôvernosť pri priamych, alebo sprostredkovaných informáciách, podkladoch a dokumentácii, s ktorou pri práci príde do styku, dodržiavať prísnu mlčanlivosť o akýchkoľvek informáciách, dotýkajúcich sa odberateľa

#### V. Doba plnenia

5.1. Táto zmluva sa uzatvára na dobu neurčitú. Účinnosť nadobúda dňom podpisu tejto zmluvy.

#### VI. Platobné podmienky

6.1. Cena je uzavretá dohodou, v zmysle Zákona 18/96 Zb.z. o cenách.

6.2. Celková cena predmetu zmluvy uvedená v bode I. tejto zmluvy je =350,00 Eur (slovom tristopäťdesiat Eur) a splatná je vždy po dodaní služieb z bodu 2.1., odst. a/. Celková suma zahŕňa všetky náklady dodávateľa a ďalej sa nenavyšuje o žiadne položky. Dodávateľ nie je platcom DPH.

#### VII. Ukončenie zmluvného vzťahu

7.1. Odberateľ a dodávateľ služieb sú oprávnení vypovedať zmluvu z akýchkoľvek dôvodov, ako aj bez udania dôvodu. Výpovedná lehota je jednomesačná a jej plynutie upravuje § 122 Obchodného zákonníka. Vzájomné záväzky sú zmluvné strany povinné vysporiadať do 7 dní odo dňa skončenia tejto zmluvy.

#### VIII. Záverečné ustanovenia

8.1. Pokiaľ nebolo dohodnuté v tejto zmluve inak, platia pre zmluvné vzťahy príslušné ustanovenia Obchodného zákonníka a súvisiace právne predpisy.

8.2. Táto zmluva je vypracovaná v 2 vyhotoveniach, z ktorých 1 obdrží odberateľ a 1 dodávateľ. Zmluvné strany prehlasujú, že táto zmluva bola uzavretá na základe ich slobodnej a vážnej vôle a ich rozhodnej snahe riešiť vyjednávaním všetky problémy, ktoré môžu pri jej plnení vzniknúť. Ďalej prehlasujú, že sa dôkladne oboznámili s jej obsahom, porozumeli jej a na znak súhlasu s ňou pripájajú svoje podpisy.

V Beluši, dňa ..... 2010

Odberateľ

Dodávateľ